

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«Профессиональное училище №48 п. Подгорный»

(ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ПУ №48 п. Подгорный

М.В. Семенов

приказом № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**КОДЕКС ЭТИКИ**

**работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное  
училище № 48 п. Подгорный»**

п. Подгорный, 2019 год

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Кодекс этики работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

РАЗРАБОТАН государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Зайцева Светлана Викторовна, заместитель директора по УВР

РАССМОТРЕН на заседании педагогического совета учреждения протокол № 3 от 31.01.2019г

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	
СОДЕРЖАНИЕ .....	
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА .....	
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
4.1. Цель Кодекса .....	
4.2. Задачи Кодекса.....	
4.3. Основные принципы поведения работников.....	
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.....	
6. ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ .....	
6.1. Взаимоотношения между администрацией и работниками учреждения.....	
6.2 Взаимоотношения между работниками учреждения.....	
6.3. Взаимоотношения между обучающимися и работниками учреждения.....	
7. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ.....	
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОДЕКС .....	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает нормы и принципы профессиональной этики работников ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.

1.2. Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в учреждении.

1.3. Требования данного Кодекса обязательны для всех категорий работников ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.

1.4. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из требований к их профессиональной деятельности.

1.5. Учреждение, поддерживая высокие стандарты морали и нравственности, формируя единое образовательное пространство, развивает потенциал молодежи, создает условия для социализации, эффективной самореализации обучающихся и овладения ими необходимыми компетенциями.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3. Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

2.5. Устав ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.

2.6. Коллективный договор между работодателем и работниками ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Внешняя среда** - среда учреждения, представляющая собой факторы, условия, силы и субъекты, внешние по отношению к учреждению и неподвластные его прямому управлению, но влияние которых вуз должен учитывать в своей деятельности.

**Внутренняя среда** - представляет собой часть внешней среды, находящейся в пределах организации. Внутренняя среда включает цели и задачи организации, ее структур, работников, оборудование и технологии, внутреннюю информацию, организационную культуру и другие элементы.

**Кодекс** - кодекс этики работников ГБПОУ ПУ № 48 п. Подгорный.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей. При этом могут возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

**Корпоративная культура** - культура, формируемая специалистами в какой-либо области деятельности в течение длительного времени и передающаяся вместе со специфическими знаниями.

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или интересах юридического лица.

**Политика в области качества** - неотъемлемый элемент управления учреждением и основой планирования его деятельности.

**Работники** - все категории работников учреждения.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель Кодекса: установление единых этических норм и правил поведения работников учреждения при выполнении ими своей профессиональной деятельности на высоком уровне; содействие укреплению авторитета работников и обучающихся учреждения.

4.2. Задачи Кодекса:

4.2.1. Разъяснение работникам их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации Миссии, Политики в области качества, программ и планов развития учреждения, а также действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.

4.2.2. Определение этических норм поведения работников во внешней и внутренней среде учреждения.

4.3. Основные принципы поведения работников.

4.3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

4.3.2. Основы поведения работников устанавливаются Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

4.3.4. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров - важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

4.3.5. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3.6. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в учреждении действует пропускной режим. При входе в учебный корпус и общежитие необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

4.3.7. Курение в помещениях и на территории учреждения запрещено.

4.3.8. Недопустимо распитие спиртных напитков в помещениях и на территории учреждения, а также появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3.9. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) необходимо отключать звуковой сигнал мобильного телефона.

4.3.10. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Обязанности работников регламентируются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями (для всех категорий работников учреждения), а также иными локальными нормативными актами.

5.2. Работники учреждения, почитая высокие нравственные традиции российской академической науки и образования, своим поведением должны показывать пример профессионального отношения к выполнению должностных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, демонстрировать высокий уровень культуры и нравственности, являться противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.

5.3. При выполнении должностных обязанностей работники учреждения должны действовать, в первую очередь, в интересах учреждения, отдавая им приоритет.

5.4. Работники учреждения не должны предпринимать действий, наносящих урон учреждению, должны пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не использовать информацию в ущерб интересам и деловой репутации учреждения или в целях личной выгоды.

5.5. Работники учреждения должны считать недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме.

5.6. Работники обязаны приходить на работу без опозданий, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Не допускается нахождение в помещениях учреждения в верхней одежде, мужчинам - в головных уборах.

5.8. Работник должен показывать пример профессионального отношения к выполнению должностных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении.

## **6. ВНУТРЕННИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Взаимоотношения между администрацией и работниками учреждения

6.1.1 Администрация учреждения строит отношения с работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работники, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.1.2. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитывает личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяет внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.1.3. При общении руководства и подчиненных не допускаются попытки давления с любой стороны, а также выработки решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам учреждения.

6.1.4. Все работники учреждения имеют равные возможности самореализации и карьерного роста. Факторы влияния на успешность карьеры в учреждении одинаковы для всех.

6.1.5. Одной из важных составляющих управления является проявление заботы о работниках: организация питания, отдыха, обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, оказание помощи в решении личных проблем.

6.1.6. Работники способствуют обмену информацией и результатами исследований ориентируясь при этом на цели и задачи развития учреждения и сохраняя приоритеты интеллектуальной собственности как учреждения в целом, так и отдельных членов коллектива.

6.1.7. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы учреждения и его структурные подразделения по вопросам организации деятельности учреждения.

6.2. Взаимоотношения между работниками учреждения

6.2.1. Взаимоотношения между работниками учреждения строятся на принципах взаимоуважения, деловой этики, справедливости и честности.

6.2.2. Приветствуются различные формы общения работников разных структурных подразделений - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.2.3. При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем работники учреждения в первую очередь руководствуются правилами настоящего Кодекса и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.

6.2.4. В учреждении запрещены любые методы унижения достоинства людей. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.2.5. Работники учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.3. Взаимоотношения между работниками учреждения и обучающимися

6.3.1 В общении между обучающимися и работникам учреждения необходимо

руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.3.2. В общении с обучающимися и коллегами со стороны работников учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3.3. В учреждении принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

6.3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

6.3.5. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по дисциплине в полном объеме. В связи с этим обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием вопросов к экзамену или зачету. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. С этой целью преподаватель рекомендует учебные пособия, электронные, печатные и иные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающийся должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

6.3.6. Работник учреждения не имеет права:

- унижать личное достоинство обучающихся;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги от обучающихся;
- проводить на учебных занятиях явную коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- удалять обучающегося с учебных занятий за;
- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачёта в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены;

6.3.7. Работник должен пресекать со стороны обучающихся:

- участие в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- неуважительное поведение по отношению к работникам учреждения и другим обучающимся;
- получение, предоставление, использование посторонней помощи во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ и прохождения прочих процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- сдачу экзаменационных работ, заданий или письменных работ, подготовленных другим лицом;
- пропуски занятий или опоздание на них без уважительной причины;
- нахождение на занятиях неаккуратно одетыми. Предпочтителен деловой стиль. Запрещено во время занятий находиться в учреждении в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), приходить на занятия в вечерних туалетах.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ

7.1. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны